

事務員募集要項 (パートタイム)

2024.12

必要な免許・資格 なし

仕事の内容 医療事務(主に外来受付、会計、及び在宅医療に関する業務)

賃金 時給 1,052~1,150 円 ※スキル・経験等考慮します
※賞与は夏・冬の2回支給されます。(令和5年実績 2.0ヵ月分)
※超過勤務手当、通勤手当(上限20,000円まで)、
住宅手当(上限12,500円まで)、出張手当(実費支給)

就業時間 ① 8:00~18:30 (休憩180分)
② 8:00~12:35 (休憩5分)
※ そよかぜ診療所木曜日は午後休診 はるかぜ診療所水曜日は午後休診

休日 土、日、祝日休
※但し、研修等により年に数回程度土曜日出勤の可能性あり。(例年は1~2回)

試用期間 3ヶ月 労働条件変更なし

福利厚生 各種保険完備、年次有給休暇、退職金(勤続1年4ヶ月以上)、
職員交流会補助、同好会補助、健康維持のためにジム完備(利用料無料)、
納涼会・忘年会、年1回の職員研修旅行、研修会・学会参加補助、
制服・シューズ貸与(カタログより自由に選べます)

社会保険 健康保険(協会けんぽ)、雇用保険、厚生年金、労働保険完備
※社会保険の加入は規程によります。

就業場所 〒669-3103 朝来市山東町矢名瀬町 847 そよかぜ診療所
〒669-5252 朝来市和田山町竹田 2486-76 はるかぜ診療所

問い合わせ先 そよかぜ診療所 担当:松岡哲 TEL 079-676-3153